**Задание 2.3. Определение технологий профессионального самообразования.**

Самообразование – это система умственного и мировоззренческого самовоспитания, влекущая за собой волевое и нравственное самоусовершенствование, но не ставящая их своей целью». (Г.М.Коджаспирова)

Необходимость самообразования диктуется, с одной стороны, самой спецификой преподавательской деятельности, ее социальной ролью, с другой стороны, реалиями и тенденциями непрерывного образования, что связано с постоянно изменяющимися условиями педагогического труда, потребностями общества, эволюцией науки и практики, все возрастающими требованиями к человеку, его способности быстро и адекватно реагировать на смену общественных процессов и ситуаций, готовности перестраивать свою деятельность, умело решать новые, более сложные задачи. Познавательной активности, растущей потребности педагога в самореализации

Смысл самообразования выражается в удовлетворении познавательной активности, растущей потребности педагога в самореализации путем непрерывного образования.

Суть самообразования заключается в овладении техникой и культурой умственного труда, умении преодолевать проблемы, самостоятельно работать над собственным совершенствованием, в том числе профессиональным.

Основными принципами самообразования являются непрерывность, целенаправленность, интегративность, единство общей и профессиональной культуры, взаимосвязь и преемственность, доступность, опережающий характер, перманентность перехода от низкой ступени к высшей, вариативность и др.

**Функции самообразования (по М. Князевой)**

**Экстенсивная** — накопление, приобретение новых знаний.

**Ориентировочная** — определение себя в образовательном пространстве, своего места в обществе.

**Компенсаторная** — преодоление недостатков. образования, ликвидация «белых пятен» в общей культуре.

**Саморазвития** — развитие самосознания, памяти, мышления, речи, реф­лексивных способностей и др.

**Методологическая** — формирование образа мира, своего места в мире, определение пути профессионального бытия.

**Коммуникативная** — установление связей между науками, специаль­ностями, возрастом.

**Сотворческая** — доопределение, достраивание деятельности до уровня **творчества.**

**Омолаживания** — преодоление инерции собственного мышления, пре­дупреждение застоя в своем профессиональном росте.

**Психотерапевтическая** — сохранение жизненной энергии, силы лич­ности, переживание полноты **жизни.**

**Геронтологическая** — поддержание связей с миром, укрепление жиз­нестойкости организма.

**Технология организации самообразовательной деятельности.**

Технология организации самообразования педагогов может быть представлена в виде следующих этапов:

**1 этап – установочный.**

Он предусматривает создание определенного настроя на самостоятельную работу; выбор цели работы, исходя из научно-методической темы (проблемы) школы; формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.

**2 этап – обучающий.**

На этом этапе педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой по выбранной проблеме образования.

**3 этап – практический**

На этом этапе происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов. Практическая работа продолжает сопровождаться изучением литературы.

**4 этап – теоретический**

В ходе этого этапа происходит осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов. На данном этапе целесообразно организовать коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы; творческие отчеты о ходе самообразования на заседаниях цикловых комиссий или кафедры, посещение с обсуждением открытых уроков и другие коллективные формы работы.

**5 этап – итогово-контрольный**

На этом этапе педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты. При этом главным является описание проведенной работы, установленных фактов, их анализ, теоретическое обоснование результатов, формулирование общих выводов и определение перспектив в работе.

Система самообразовательной работы педагога предусматривает: текущее и перспективное планирование; подбор рациональных форм и средств усвоения и сохранения информации; овладение методикой анализа и способами обобщения своего и коллективного педагогического опыта; постепенное освоение методов исследовательской и экспериментальной деятельности.

План самообразования преподавателя должен включать:

* перечень литературы, которую планируется изучить;
* формы самообразования;
* срок завершения работы;
* предполагаемые результаты (подготовка доклада, выступление на заседании цикловых комиссий, поурочное планирование, описание опыта работы, оформление результатов в виде отчета и т.д.)

Материал, собранный в процессе самообразования, целесообразно разделять на отдельные темы и сохранять в виде карточек, специальных тетрадей, тематических папок, личного педагогического дневника. Важное значение в процессе занятий по самообразованию имеет умение работать с литературными источниками: делать выписки, составлять конспект, тезисы прочитанного, развернутый план или аннотацию.

Участие администрации является важным как в процедуре анализа и самооценки педагогической деятельности, так и в процессе разработки индивидуальной программы развития, ее реализации, мониторинга результативности. Привлечение специалистов к сотрудничеству с преподавателем, классным руководителем, наставничество, консультирование, рационализация личного труда, создание условий для актуализации полученных знаний, опытно-экспериментальной, исследовательской работы, вовлечение в процесс инновационных преобразований – далеко не полный перечень организационно-педагогических мероприятий руководителя по отношению к педагогу. Для того чтобы справиться со всеми задачами, руководителю самому необходимо постоянно заниматься самообразованием. Важно не только правильно определить и ранжировать круг возникающих и интересующих проблем, подобрать литературу для изучения, но и применить приобретенные знания на практике. Результаты самообразовательной работы директора , его заместителей должны становиться достоянием членов педколлектива, оказывать эффективное влияние, как на совершенствование управления, так и на жизнедеятельность колледжа в целом. Задача администрации не в том, чтобы учить педагога всю жизнь, а в том, чтобы он научился это делать сам.

В методическом кабинете в помощь педагогам в их самообразовательной деятельности должен формироваться банк материалов:

* списки рекомендованной для самостоятельной работы литературы; материалы передового педагогического опыта;
* разные варианты планов работы по самообразованию;
* тексты докладов;
* образцы рефератов по итогам самообразовательной деятельности;
* образцы конспектов литературных источников;
* новинки психолого-педагогической литературы.