**Задание 2.2 ВСР**

Первое на что стоит обратить внимание, так это определится с тем, какими бывают вебинары.

Чтобы правильно подготовиться, важно заранее определить: каким будет вебинар, с какой целью вы его проводите и для кого.



При выборе темы важно, чтобы:

* она отвечала поставленным целям и задачам;
* не была заезженной – типа все об этом говорят, ну и я скажу;
* отвечала потребностям [целевой аудитории](https://texterra.ru/blog/tselevaya-auditoriya-zachem-znat-svoego-klienta.html);
* вам было интересно о ней рассказывать.

Одна из важных составляющих вебинара – это составление презентации

Презентация – ваш помощник. Зрителям скучно все время смотреть только на ваше лицо. Потому, если есть возможность и время, презентацию лучше все-таки сделать.

Если пока финансовых возможностей для создания крутой презентации нет, используйте стандартный PowerPoint или «Google Презентации».

Качественная презентация:

* не передает полный текст спикера;
* дополняет и подчеркивает смыслы;
* помогает зрителю акцентировать внимание на главном или разобраться в каких-то технических тонкостях.

### Тестирование оборудования

Перед проведением трансляции необходимо протестировать оборудование.

### Как держаться и вести себя в кадре

Даже самый интересный монолог невозможно долго слушать. Важно периодически обращаться к своей аудитории и призывать к обратной связи. Задавайте вопросы, просите ставить плюсики в комментариях или отвечать развернуто.