

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
технологическую (проектно-технологическую)

Студента **Васильевой Марины Андреевны**
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель **Жуков Николай Николаевич, к. ф.-м. н., доцент кафедры ИТиЭО**
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-185/03-ПР «02» февраля 2024 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 05 марта 2024 г

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1. Знакомство с коллективом, административным устройством и информационной инфраструктурой образовательной организации		05.02.2024 – 08.02.2024	05.02.2024 – 07.02.2024
2. Подготовка компьютеров к удалению программного обеспечения с сохранением необходимой информации		09.02.2024 – 16.02.2024	12.02.2024 – 15.02.2024
3. Подготовка образа для установки Astra Linux Special Edition		19.02.2024 – 22.02.2024	19.02.2024 – 22.02.2024
4. Установка и настройка Astra Linux Special Edition		19.02.2024 – 22.02.2024	19.02.2024 – 22.02.2024

5. Установка и настройка офисного пакета Р7-Офис		26.02.2024 – 01.03.2024	26.02.2024 – 29.02.2024
6. Поддержка и консультирование сотрудников		26.02.2024 – 04.03.2024	26.02.2024 – 04.03.2024
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6029 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>	01.03.2024	03.03.2024

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2024 г. _____ / Васильева М.А.
(подпись студента)