* 1. **ИСР. Работа с научным текстом.**

**Задание выполнила: Мошкова Оксана, КЭО/20, магистратура, 2 курс**

Корпоративное обучение педагогов как ресурс повышения профессиональной компетентности

Селиванова Ольга Геннадьевна, Санникова Наталья Ивановна

Концепт научно-методический электронный журнал

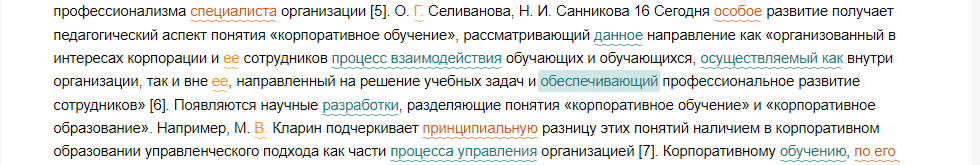
Электронная версия статьи для анализа:

<https://cyberleninka.ru/article/n/korporativnoe-obuchenie-pedagogov-kak-resurs-povysheniya-professionalnoy-kompetentnosti/viewer>

**1) Научный стиль.**

Главред помогает очистить текст от словесного мусора, проверяет на соответствие информационному стилю. Статья набрала 7,4 балла из 10 по шкале Главреда, что соответсвукт н6аписанию статей научно-популярным стилем.

**2) Способы изложения в научном тексте.**

Главвред выделили 451 «стоп»-слово. Основные проблемы: необъективная оценка, фичеризм,  обобщение,газетный штамп,  канцеляризм.

Рассмотрим пример:

Сегодня особое (1) развитие получает педагогический аспект понятия «корпоративное обучение», рассматривающий данное(2) направление как «организованный в интересах корпорации и ее (3) сотрудников процесс взаимодействия (4) обучающих и обучающихся, осуществляемый как (5) внутри организации, так и вне ее (6), направленный на решение учебных задач и обеспечивающий (7) профессиональное развитие сотрудников» [6]. Появляются научные разработки (8), разделяющие понятия «корпоративное обучение» и «корпоративное образование». Например, М. В. Кларин подчеркивает принципиальную (9) разницу этих понятий наличием в корпоративном образовании управленческого подхода как части процесса управления (10) организацией [7].

1. Особое -Чаще всего такими словами пытаются усилить оценку. Но сама по себе оценка не убеждает, если не подкреплена фактами или иллюстрациями. Поработайте с оценкой;
2. Данное – Канцеляризм. Если имеется в виду «этот», то лучше либо убрать, либо написать проще;
3. Ее - Личное местоимение. Проверьте, можно ли удалить это местоимение без потери смысла;
4. Процесс взаимодействия – Канцеляризм. Похоже на язык чиновников. Попробуйте сформулировать проще, дружелюбнее и более простым языком;
5. Осуществляемый как – фраза с отглагольным существительным. Замените на глагол;
6. Ее - Личное местоимение. Проверьте, можно ли удалить это местоимение без потери смысла;
7. Обеспечивающий - Канцеляризм. Похоже на язык чиновников. Попробуйте сформулировать проще, дружелюбнее и более простым языком;
8. Разработки – фраза с отглагольным существительным. Замените на глагол;
9. Принципиальную – необъективная оценка. Лучше удалит или доказать фактами;
10. Процесса управления - Канцеляризм. Если имеется в виду «этот», то лучше либо убрать, либо написать проще.

**3) Построение разделов научного текста.**

Основными разделами статьи являются:

* Введение
* Основная часть, где авторы статьи изучают сущности исследуемого явления, описании характерных признаков корпоративного обучения как эффективного ресурса для развития как профессионально-личностных качеств отдельного педагога, так и педагогического коллектива в целом. На основе анализа отечественных и зарубежных исследований в статье приводятся результаты изучения корпоративного обучения учителя как педагогического явления, дается анализ применения данной формы в процессе повышения профессиональной компетентности педагога в условиях непрерывного образования.
* Заключение

**4) Цитирование.**

Ссылки в тексте на внешние источники и ресурсы соблюдены всеми правилами написания научного текста. Прямого цитирования в тексте нет.

**5) Доказательство или опровержение выдвинутого положения.**

Статья имеет четкую структуру исследуемой проблемы, доказательства представлены в виде результатов работы команд педагогов в процессе корпоративного обучения.

6**) Информационные технологии анализа и коррекции стиля текста.**

Для тех, кто желает соответствовать информационному стилю и не уверен в своем изложении, существует сервис по проверки текста на словесный мусор и синтаксис. Вставляете текст в поле и получаете оценку на соответствие инфостилю по "шкале Главреда". Система выделит все сомнительные слова, словосочетания и кривые конструкции в тексте и предложит объяснение проблемы, а так же её возможное решение. Благодаря этому, можно оптимизировать текст, упростить его, сделать легким, более понятным и интересным. Кроме этого, сервис сразу показывает количество знаков, слов и предложений. Главред не проверяет на орфографию и пунктуацию, хотя в некоторых случаях фразы с большим количеством пунктуационных знаков «подсветит».

пример:

