

Тема: Инструменты управления задачами и проектной работой

Часть 1: Управление задачами

Управление задачами - организация распределения заданий между участниками какой-либо группы. В качестве группы может выступать один и тот же человек - система личный органайзер.

Управление задачами - частная область. Проекты - более объемные и сложные по структуре. Элементы задачи: название, дата, описание, локация, теги, ссылки, приоритет, приложения. Дополнительно: облако тегов, контакты, команда, списки.

Функции ПО для управления задачами: планирование заданий, создание событий, напоминания, календарь, менеджер контактов, публичный доступ к задачам. Примеров такого ПО - Гугл. Календарь, remember milk.

Часть 2: Управление проектами

Стандартное определение ISO 21500: применение методов, инструментов, техник и компетенций к проекту. Проект - уникальный набор процессов, состоящий их скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Цель - получение результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

В управление проектами есть собственные методологии: гибкая методология/scram, метод прогрессивного джепега.

Для создания документации: Гугл.Документы, Markdown

Для отслеживания временных затрат: диаграмма Ганта

slack - инструмент для управления проектами и коммуникации между участниками, trello - управление задачами и проработка списков.