

2.2. Подготовка и проведение занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. на тему "**Мобильные технологии обучения в корпоративном обучении**".

1. **Определение целей и задач занятия:** повышение осведомлённости участников о мобильных технологиях обучения, демонстрация возможностей использования мобильных устройств для корпоративного обучения, развитие навыков самостоятельного изучения материалов и эффективного взаимодействия с коллегами.
2. **Разработка сценария занятия:** определение структуры занятия, выбор методов и форм обучения, подготовка раздаточных материалов и презентаций.
3. **Подготовка презентации:** создание слайдов с информацией о мобильных технологиях обучения, примерами успешного использования мобильных приложений в корпоративном обучении, рекомендациями по выбору подходящих приложений для разных возрастных групп и профессиональных сфер.
4. **Подготовка раздаточных материалов:** разработка анкет для участников, чек-листов для оценки эффективности мобильных технологий обучения, памяток по использованию мобильных приложений для корпоративного обучения.
5. **Организация пространства и техническое обеспечение:** подготовка аудитории, установка проектора и экрана, подключение компьютера и мобильного устройства для демонстрации примеров.
6. **Проведение занятия:** презентация основных идей и материалов, обсуждение вопросов и проблем, связанных с мобильными технологиями обучения, практическое выполнение заданий участниками (например, поиск и оценка мобильных приложений для корпоративного обучения, разработка плана использования мобильных технологий в своей профессиональной деятельности).
7. **Подведение итогов и рефлексия:** анализ результатов занятия, обсуждение успехов и сложностей, обмен мнениями и опытом, определение дальнейших шагов по развитию навыков использования мобильных технологий в корпоративном обучении.