

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Корпоративное электронное обучение»

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(педагогическая практика)**

Студента Афанасьева Андрея Дмитриевича

Руководитель Абрамян Геннадий Владимирович, доктор педагогических наук, профессор

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-630/03 – ПР « 18 » апреля 2024 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 20 июня 2024 г

Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Изучение и анализ печатных и Internet-источников по методологическим, психологическим, педагогическим, методическим аспектам использования ТЭО. (выполняется в группе). По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященном особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении (выполняется в группе).	Аннотированный список (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Текст выступления (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	25.05	26.05
1.2. Изучение и анализ образовательных порталов (отечественных и зарубежных). (выполняется в группе).	Аннотированный список (опубликовать в	28.05	28.05

По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященного особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении (выполняется в группе).	электронном портфолио, QR-код в отчете) Текст выступления (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
1.3. Разработка схем использования технологий электронного обучения при организации и осуществлении корпоративного обучения (на конкретном примере по выбору магистранта).	Интеллект-карта (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	01.06	03.06
1.4. Проектирование и разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) для проведения одного занятия	Интеллект-карта, ЭУМК (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	03.06	04.06
1.5. Проектирование и разработка фрагмента электронного образовательного ресурса в среде дистанционного обучения для проведения занятия	Фрагмент электронного образовательного ресурса (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	07.06	10.06
1.6. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателем (учителем).	Анализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	08.06	09.06
1.7. Проведение самоанализа профессиональной деятельности при прохождении практики	Самоанализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	09.06	09.06
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
2.1. Изучение стандартов ЭО (выполняется в группе). - Создание рекомендаций (электронный формат) "ЭО: стандарты и нормативно-правовая база" (выполняется в группе)	Рекомендации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	10.06	11.06
2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему	Конспект и сопровождение (опубликовать в электронном	12.06	13.06

"Методика и технологии дистанционного обучения для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.	портфолио, QR-код в отчете)		
2.3. Определение направлений профессионального самообразования.	Перечень с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	15.06	16.06
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=14527 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио	17.06	18.06

Руководитель практики _____.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « 24 » мая 2024 г. _____

(подпись студента)

(расшифровка подписи)