

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Корпоративное электронное обучение»

Утверждаю

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова

« » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (3 семестр)
(научно-исследовательская работа)

Студента _____
Афанасьев Андрей Дмитриевич

Руководитель _____
Государев Илья Борисович доцент кафедры информационных технологий и электронного обучения

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № _____ «__» _____ 20__ г.

Срок представления студентом отчета по практике на кафедру _____

Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Работа с научным текстом. Изучить следующие вопросы: 1) Научный стиль. 2) Способы изложения в научном тексте. 3) Построение разделов научного текста. 4) Цитирование. 5) Доказательство или опровержение выдвинутого положения. 6) Информационные технологии анализа и коррекции стиля текста. Используйте сервис Главред (https://glvrd.ru/).	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) курс в Moodle: https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6036	01.12	01.12
1.2. Выполнить анализ программ корпоративного обучения (из опыта организаций, образовательных учреждений, компаний и т. д.) и предложите варианты их использования для решения задач в рамках магистерской	Анализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	03.12	04.12

диссертации.			
1.3. Изучить (на основе опыта организаций, образовательных учреждений, компаний и т. д.) особенности корпоративного обучения, форматы обучения: преимущества обучения в корпоративном формате, особенности разработки программ корпоративного обучения, в том числе с использованием информационных технологий.	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	05.12	05.12
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
2.1. Проанализировать документ «Прогноз долгосрочного социально – экономического развития российской федерации на период до 2030 года». 2.1. Проанализируйте документ «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской федерации на период до 2020 года».	Анализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	06.12	07.12
2.2. Изучение материалов конференций по корпоративному и электронному обучению (в соответствии с темой диссертации). 2.2. Изучение авторефератов диссертаций по образовательной тематике на сайте ВАК (в соответствии с темой диссертации). 2.2. Изучение текстов ВКР по образовательной тематике в ЭБС (в соответствии с темой диссертации).	Аннотированный список (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	08.12	08.12
2.3. Изучить правила цитирования первоисточников в тексте магистерской диссертации. 2.3. Выполнить задание на сокращение текста в магистерской диссертации. 2.3. Ознакомьтесь с научными работами в в рамках научного направления (кафедры, университета), с которым соотносится тема исследования.	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	09.12	09.12
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и	09.12	09.12

	<p>содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/i_gossoudarev/clouds</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6036 в разделе, посвященном результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио</p>		
--	---	--	--

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента) (расшифровка подписи)