

Задание 2.2 ВСР

Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. (категория слушателей определяется индивидуально) на тему **"Методика и технология проведения лекций в режиме on-line для корпоративного обучения"**. Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.

Методика и технология проведения лекций в режиме on-line для корпоративного обучения

За последние 2 года многие привычные вещи перешли в онлайн-формат, и обучение не исключение. Так как же правильно выстроить диалог со студентами во время занятия и не “разговаривать с компьютером”? Сегодня мы совместными усилиями ответим на эти и другие волнующие вопросы, связанные с методикой и технологией проведения лекций в онлайн-режиме для корпоративного обучения.

Давайте сразу обозначим, что сегодня мы будем говорить только про взрослую аудиторию студентов, кто уже получил высшее или среднее профессиональное образование, и тип занятия — лекция.

Чем дистанционные занятия отличаются от очных? Один из правильных ответов: через экран вы не сможете проконтролировать вовлечённость студента, всё ли ему понятно и верно “прочитать” его эмоции. Во время онлайн-занятия может быть много отвлекающих факторов, поэтому на первой же встрече необходимо обговорить правила поведения на занятии, чтобы группа могла эффективно взаимодействовать и ничего не пропустить. Одни из самых простых правил:

- попросить студентов отключить уведомления на телефонах,
- положить телефоны экраном вниз,
- закрыть все сторонние вкладки,

- закрыть двери в свои комнаты, где они занимаются,
- предупредить сожителей о предстоящем занятии, чтобы никто не пытался им помешать.

Конечно же, вы можете добавить свои пункты, но это тот самый минимум, который сделает занятие более комфортным для обеих сторон.

Теперь, когда правила обсудили, можно приступать к самой лекции. Давайте вспомним или пофантазируем о видах проведения занятия. Первое, что приходит в голову — прочитать заготовленный текст и показать презентацию. Но такие занятия быстро наскучат студентам и положительных отзывов в конце курса Вы от них не дожждётесь. Одним из улучшенных вариантов такого формата является “перевернутый класс”, это когда Вы заранее сообщаете студентам о предстоящей теме и советуете к ознакомлению некоторую литературу. Придя на занятие, ответственные студенты уже будут знакомы с темой и будут готовы участвовать в обсуждении вопросов, а Вы сможете проверить: правильно ли были поняты все моменты и дать более глубокие знания. Главное — не повторять то, что студенты и так уже изучили самостоятельно, это может снизить их вовлечённость и мотивацию.

Каждый раз давать ученикам литературу для самостоятельного изучения тоже не хороший вариант, поэтому читать заготовленный текст тоже придётся. Но чтобы студенты не заскучали даже на самой скучнейшей лекции, Вы можете давать им выбрать любой формат конспектирования лекции: обычный конспект, интеллект-карта, скетчи и так далее. Так знания, которые они получают, будут систематизированы и их легче будет просматривать, а ,значит, и вспоминать.

Старайтесь делать рассылку с напоминанием о предстоящем занятии, чтобы студенты не забыли появиться. Вероятнее всего, будут студенты, которые не смогут присутствовать на занятии или будут иметь проблемы со связью, для этого лучше всего всегда вести запись занятия, чтобы далее

его отправить группе для повторного просмотра или отсутствующих. Также запись занятий даст Вам возможность проанализировать проведённое занятие и улучшить какие-то моменты, если Вас что-то не устроит, или исправиться/проговорить на следующем занятии вопросы, которые были раскрыты не полностью или не совсем верно.

И один из последних вопросов: какие платформы и интернет-ресурсы необходимо использовать для полноценного онлайн-обучения? Попробуйте сначала сами ответить. Помогут Вам в ответе такие уточняющие вопросы: что нужно для проведения лекции? будет ли после занятия контроль знаний? в каком формате? необходим ли общий чат студентов и преподавателя для общения по темам лекций? какие платформы, по Вашему мнению подойдут для этих целей и почему?

Во-первых, для самого занятия необходимо программное обеспечение для группового видеозвонка с возможностью демонстрации экрана, если у Вас не имеется собственной платформы. Для таких целей существует множество решений, но самыми популярными и удобными являются: discord, zoom и google.meet. Но Вы можете найти и другой удобный сервис для занятий.

Во-вторых, студенты должны получить ссылку на занятие. Для этого можно делать рассылку перед каждым занятием с напоминанием о времени и ссылкой на присоединение, как мы говорили об этом ранее, или же создать общий чат, который также будет полезен для обсуждения тем вне занятий.

В-третьих, после проведённой лекции, студенты должны выполнить самостоятельную работу по теме занятия, чтобы закрепить пройденный материал, и, чтобы Вы увидели, нет ли у учеников пробелов в знаниях, может в следующий раз стоит уточнить те моменты, что кто-то мог упустить.