Корпоративное обучение – это обучение сотрудников компании (корпорации), организуемое данной организацией для повышения эффективности её работы. Корпоративное обучение является негосударственным, его цели и задачи, содержание и способы организации учебного процесса, а также контингент обучающихся и преподавателей устанавливаются руководством компании.

# Особенности корпоративного обучения

* непрерывное обучение сотрудников организации способствует планомерному и целенаправленному совершенствованию квалификационных характеристик персонала;
* развитие компетенций, актуальных для конкретно взятой компании, повышение управленческого потенциала, а также, качества общения коллег, увлеченных общей идеей;
* внедрение современных моделей управления, корпоративной культуры, формирование благоприятного психологического климата и мотивации на успех.
* удобное время получения знаний без отрыва от работы.

# Преимущества обучения в корпоративном формате

* нацеленность учебного процесса на решение конкретных проблем профессиональной деятельности, актуальных для данной компании, что обеспечивает его высокую «отдачу», окупаемость;
* возможность организовать учебный процесс таким образом, чтобы занятость сотрудников учебной деятельностью не снизила продуктивность их работы в период обучения (организовать обучение на рабочем месте, использовать средства дистанционного обучения, выделить для занятий наиболее подходящее время, вести их в тесной связи с повседневной практикой профессиональной деятельности, дополнительно стимулировать обучающихся сотрудников и т.д.);
* включение корпоративного обучения в систему менеджмента персонала позволяет оперативно осуществлять повышение квалификации в соответствии с постоянно меняющимися внешними требованиями и внутренними потребностями организации;
* формирование у сотрудников не только новых профессиональных знаний и умений, но и особой корпоративной культуры, проявляющейся во взаимодействии персонала внутри компании, а также в работе с клиентами и партнёрами.

# Форматы корпоративного обучения

**Стажировка** продолжается некоторое время, проходит под руководством опытного наставника. Позволяет совершенствовать практические навыки и обучатся новым технологиям на практике.

**Лекции и семинары** на определенную тему. Успех данного вида зависит полностью от степени увлекательности материала. Чаще всего используются при рассмотрении теоретических вопросов и способны одномоментно охватывать большую по численности аудиторию.

**Тренинг** как активная форма усвоения является наиболее популярной в связи с возможностью применения полученных знаний на практике. Совершенствует навыки сотрудников в ведении деловых переговоров, публичных выступлений, требующих проявления лидерских качеств. Обучает стратегиям и тактике поведения в критических ситуациях, повышает уровень стрессоустойчивости различных категорий персонала.

**Дистанционное обучение** приобретает все большую популярность, имеет более низкую цену, обладает практически всеми достоинствами очного обучения благодаря высокому уровню развития современных телекоммуникационных процессов.

# Особенности разработки программ корпоративного обучения

Программа обучения работников должна состоять из следующих блоков:

* обязательное обучение;
* адаптация и обучение молодых специалистов;
* повышение квалификации специалистов;
* подготовка руководителей, входящих в кадровый резерв;
* продажа образовательных услуг;
* самостоятельное обучение.

Перечень задач, решаемых разработчиком программы корпоративного обучения:

1. определение результата для бизнеса/организации;

2. определение целей обучения;

3. описание целевого поведения в терминах инструментов, технологий, алгоритмов;

4. определить эффективные и неэффективные убеждения;

5. выбор содержания программы: концепций, подходов, теорий;

6. определение реалистичного, релевантного результата программы;

7. создание плана тренировки умений;

8. создание плана тренировки знаний;

9. создание плана влияния на установки;

10. формирование блоков программы.