

Задание 2.2

Инструмент управления личным временем Microsoft To Do

Microsoft To Do - это планировщик задач, который позволяет пользователям управлять своим временем и задачами со смартфона, планшета и компьютера.



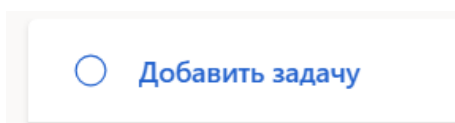
Microsoft To-Do

Достоинства Microsoft To Do:

1. Минималистичный и удобный интерфейс
2. Удобная синхронизация между устройствами
3. Возможность создавать задачи с общим доступом

Возможности Microsoft To Do:

1. Создание задач



2. Редактирование задач

☀ Добавить в представление "Мо..."

★ Пометить как важную

✓ Пометить как завершённые

📅 Со сроком сегодня

📅 Со сроком завтра

⋮+ Создать список из этой задачи

⋮📌 Переместить задачу... >

📄 Копировать задачу... >


🗑 Удалить задачу

3. Создание списков задач


 [Создать список](#)

4. Редактирование списков

Параметры списка

 Переименовать список

 Изменить тему >

 Печать списка


 [Удаление списка](#)


5. Сортировка задач

Порядок сортировки

 Важность

 Дата выполнения

 По добавленным в "Мой день"

 По алфавиту

 По дате создания

6. Редактирование дизайна приложения

Параметры

×

Общие

Запрашивать подтверждение перед удалением

☒ Включено

Добавление новых задач наверх

☒ Включено

Перемещение вверх избранных задач

☒ Включено

Воспроизводить звук при завершении

☒ Включено

Показывать контекстные меню

☒ Включено

Включить напоминания

☒ Включено

Включить ночной режим

☐ Выключено